

सूचना विवरणिका

लोक प्राधिकारी द्वारा तात्कालिक प्रकटन

(Proactive disclosure by public Authority)

सूचना के अधिकार अधिनियम

2005

के अन्तर्गत लोक प्राधिकारी द्वारा तैयार किये गये

17 मैनुअल

(धारा 4 के अनुपालन में)

भाग – 3

मैनुअल संख्या 6 से 17

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय – रानीखेत

जिला – अल्मोड़ा

वर्ष 2022–2023

अनुक्रमणिका मैनुअल 6 से 17

मैनुअल संख्या	विवरण	पेज क्र.सं.
6.	ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।	3 से 5
7.	किसी व्यवस्था की विविध शक्तियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	6 से 12
8.	ऐसे बोर्डों, परिशदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है कि क्या उन बोर्डों, परिशदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी।	12
9.	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।	13 से 14
10.	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	15
11.	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विविध शक्तियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।	16-32
12.	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	33-35
13.	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विविध शक्तियां	36-38
14.	किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों	39
15.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विविध शक्तियां जिनके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।	39
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विविध शक्तियां।	39
17.	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।	

मैनुअल क्रम संख्या-6

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय में प्रवर्गों के अनुसार आबंटित कार्यो तथा तत्संबधी दस्तावेजों का वर्गीकरण निम्नवत है

महाविद्यालय की वि ि िश्टयों, कृत्य और कर्तव्य

उत्तराखण्ड की अति सुरम्य पर्वत श्रृंखलाओं के मध्य बसी हुई रानीखेत नगरी के प ि चम छोर के चिलियानौला की पावन भूमि पर अवस्थित राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रानीखेत का स्थापना वर्ष 1973 में हुई थी। स्नातक स्तर पर हिन्दी, अंग्रेजी, समाज िास्त्र, इतिहास, राजनीति िास्त्र, अर्थ िास्त्र, संस्कृत एवं संगीत विशयों से इस संस्था का भुभारम्भ हुआ। वर्ष 1977 में स्नातकोत्तर स्तर पर हिन्दी, अर्थ िास्त्र एवं समाज िास्त्र की कक्षायें आरम्भ की गई। तत्प चात 1979 में स्नातक स्तर पर भूगोल एवं स्नातकोत्तर स्तर पर राजनीति िास्त्र एवं इतिहास की कक्षायें आरम्भ की गई। विज्ञान संकाय का भुभारम्भ 1982-83 में गणित, रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, वनस्पति विज्ञान एवं प्राणि विज्ञान विशयों के साथ किया गया। सत्र 2001-2002 से बी0कॉम0 तथा स्नातकोत्तर स्तर पर भूगोल विशय की कक्षायें प्रारम्भ की गई। रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, गणित, में एम.एस.सी. 2002-2003 से प्रारम्भ की गई। सत्र 2008-09 से स्व वित पोशित बी.एड. पाठ्यक्रम भी प्रारम्भ हो चुका है। स्नातकोत्तर स्तर पर एम0कॉम(सत्र 2015-16), एम0एस-सी0, जन्तु व वनस्पति विज्ञान (सत्र 2016-17), एम0ए0 संगीत (सत्र 2016-17) तथा स्नातक स्तर पर गृह विज्ञान विशय(सत्र 2016-17) से प्रारम्भ हो चुके हैं।

उत्तराखण्ड भासन द्वारा इस महाविद्यालय को अल्मोडा जिले के एक वि ि िश्ट महाविद्यालय के रूप में विकसित करने के लिए चुना गया है। वि ि िश्ट महाविद्यालय योजनान्तर्गत यह महाविद्यालय उच्च ि िक्षा का एक आदर्श केन्द्र बनने की ओर अग्रसर हो रहा है। स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर की ि िक्षा के साथ-साथ वर्तमान आव यकताओं के अनुरूप महाविद्यालय में रोजगार परक पाठ्यक्रमों का संचालन किया जा रहा है। विद्यार्थी कोर्स के साथ अतिरिक्त विशय के रूप में रोजगारपरक ि िक्षा प्राप्त कर सकते हैं।

महाविद्यालय का अपना स्थाई भवन है। जिसमें प्र िासनिक भवन, कला संकाय भवन, विज्ञान संकाय भवन, पुस्तकालय भवन तथा सभागार सम्मिलित है। महाविद्यालय परिसर में एक छात्रावास भवन है। जिसमें साठ छात्रों के रहने की व्यवस्था है। वि ि िश्ट महाविद्यालय अनुदान आयोग की आर्थिक सहायता से महिला छात्रावास का निर्माण कार्य प्रगति पर है जिसमें 65 छात्राओं के रहने की व्यवस्था है,

लक्ष्य

- महाविद्यालय में सतत् पठन-पाठन का वातावरण बनाये रखना।
- शिक्षार्थियों के बहुमुखी विकास हेतु विविध क्रिया कलापों एवं गतिविधियों की परिकल्पना एवं तदनुसार क्रियान्वयन।
- युवाओं की रोजगार क्षमता का संवर्द्धन करना।
- विद्यार्थियों की अभिरुचि एवं प्रतिभा का आकलन करते हुए उन्हें ऐसे अवसर प्रदान करना जिससे वे सफलता के निखर को स्पर्श कर सकें।
- वैश्वीकरण के इस युग में विभिन्न दिशाओं (क्षेत्रों) में रोजगार प्राप्ति की अपार संभावनाओं के संवर्द्धन हेतु अनेक व्यावसायिक पाठ्यक्रमों के अध्ययन की सुविधा प्रदान करना।

अधिष्ठान द्वारा निर्धारित कार्य

- वेतन निर्धारण- तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी
- अवकाश स्वीकृति- आकस्मिक एवं उपार्जित अवकाश
- अधिष्ठान सम्बन्धित समस्त कार्य
- सम्बद्धता विस्तारण/नये विषयों के खोले जाने हेतु पैनल निरीक्षण कार्य सम्पन्न करवाना।
- लघु निर्माण- शासन/निदेशालय से बजट आंबटन पर।
- यू0जी0सी0 से अनुदान प्राप्त करने सम्बन्धी कार्य।
- पेंशन एवं सेवा निवृत्ति सम्बन्धी पत्रजात तैयार करना।
- जी0पी0एफ0 पासबुकों का रख-रखाव एवं चतुर्थ श्रेणी स्तर के कार्मिक का जी0पी0एफ0 अग्रिम स्वीकृत करना।
- छात्रवृत्तियों का वितरण- अनुसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग एवं राष्ट्रीय तथा असेवित, प्रतिभावान छात्रवृत्तियों के सम्बन्ध में कार्यवाही करना।
- महाविद्यालय से सम्बन्धित न्यायालयीय वाद सम्बन्धी कार्य।
- विभागीय आडिट इकाईयों तथा महालेखाकार द्वारा सम्पादित लेखा परीक्षण कार्य सम्पादित करवाना।

महाविद्यालय के प्राचार्य के कार्यालयों में धारित सूचनाएं

महाविद्यालय स्तर पर कार्यालय, प्राचार्य के द्वारा समस्त भौक्षणिक प्रशासनिक एवं वित्तीय अभिलेखों एवं दस्तावेजों को धारित किया जाता है। प्रशासनिक कार्यों के संबंध में आवश्यक दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक के नियंत्रणाधीन होते हैं, जबकि लेखाकार के पास वित्तीय दस्तावेज एवं पुस्तकालय से सम्बन्धित अभिलेख पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय प्रभारी/पुस्तकालय कार्मिक के अधीन रहते हैं। विभिन्न विभागों में रखी गई पत्रावलियाँ एवं स्टाक पंजिकाएँ, विद्यार्थी प्रवेश उपस्थिति,परीक्षा पंजिकायें तत्संबंधी विभाग प्रभारी अथवा प्रयोगशाला सहायक या स्टोर सहायक के नियंत्रण में रखी जाती है। कुछ विशिष्ट पत्रावलियाँ एवं पंजिकायें तथा तत्संबंधी दस्तावेज प्राचार्य द्वारा गठित समितियों के संयोजकों के नियंत्रणाधीन होती है।

- (1) श्रीमती मंजू मेहरा (मुख्य प्रशासनिक अधिकारी) – सेवा पुस्तिका,
- (2) श्री हिमांशु जोशी (वरिष्ठ वैयक्तिक अधिकारी)– पास बुक एवं लेजर, बजट पत्रावलियों, एवं केबलबुक।
- (3) श्री आकाश बौरा (प्रधान सहायक)– समस्त लेजर, जीपीएफ, भण्डार पत्रिकाएं।
- (4) भांकर सिंह कुवार्बी (संविदा लिपिक) – सामान्य पत्राचार, भुल्क एवं विद्यार्थियों से संबंधित समस्त रिकार्ड।
- (5) समस्त विभाग प्रभारी – विभागीय उपस्थित पत्रिकाएं, विभागीय स्टाक रजिस्टर एवं पत्रावलियाँ एवं पुस्तकालय विभाग में अध्यनरत, विद्यार्थियों से संबंधित सूचनाएं,
- (6) डा० रुचि साह – क्रीडा प्रभारी, क्रीडा संबंधी समस्त दस्तावेज एवं स्टाक रजिस्टर,
- (7) डा० अभिमन्यु कुमार (एन०एस०एस०प्रभारी)– एन०एस०एस० से सम्बन्धित समस्त दस्तावेज।
- (8) डॉ० भांकर कुमार (एन०सी०सी० प्रभारी–छात्र)– से संबंधित समस्त दस्तावेज।
- (9) डॉ० रुपा आर्या (एन०सी०सी० प्रभारी–छात्रा)– से संबंधित समस्त दस्तावेज।
- (10) डॉ० कल्पना साह (परीक्षा प्रभारी)– से सम्बन्धित समस्त दस्तावेज।

मैनुअल क्रम संख्या-7

7. किसी व्यवस्था की विनिश्चयता जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है।

नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके प्रतिनिधित्व के लिये विद्यमान व्यवस्था के संबंध में सूचना।

शिक्षा अभिभावक संघ:- (PTA)

संस्था एवं स्थानीय समाज के पारस्परिक संबंधों में वृद्धि तथा स्थानीय समाज के भौतिक आर्थिक एवं नैतिक सहयोग से संस्था की समस्याओं के निराकरण के प्रयास हेतु राज्य के समस्त महाविद्यालयों में अभिभावक – शिक्षक परिशद (पीटीए) गठन किया गया है। प्राचार्य की अध्यक्षता में गठित इस संघ के उपाध्यक्ष का चुनाव अभिभावकों में से किया जाता है तथा महाविद्यालय के नामित शिक्षक इसके सचिव के रूप में कार्य करते हैं। पीटीए के प्रमुख कार्य निम्नवत हैं:-

- शिक्षण संस्थाओं एवं छात्र अभिभावकों के मध्य संवाद स्थापित करना।
- संस्था की नीतियों एवं कार्यक्रमों में जन – सहभागिता को प्रोत्साहित कर परामर्श करना व सुझावों को समुचित महत्व देना।
- संस्था के संसाधनों को बढ़ाने में निजी सहयोग प्राप्त करना।
- अभिभावकों को संस्था के विकास एवं नवीनतम प्रवृत्तियों की जानकारी प्रदान करना। सत्र 2022 एवं 2023 में पीटीए का गठन इस प्रकार किया गया

(1) डॉ पारुल भारद्वाज (उपाध्यक्ष)

(2) डॉ कल्पना साह (सचिव)

भूतपूर्व छात्र परिशद (Alumni Association)

महाविद्यालयों के उन भूतपूर्व छात्रों, जिन्होंने समाज के विविध क्षेत्रों में विनिश्चय उपलब्धियाँ अर्जित कर अपना महत्वपूर्ण स्थान बनाया है, के साथ संवाद स्थापित कर उनकी उपलब्धियों से विद्यार्थियों को प्रेरित करने तथा उनकी विंशताओं से संस्था को लाभान्वित करने हेतु भूतपूर्व छात्र परिशदों का गठन भी अनेक महाविद्यालयों में किया गया है, जिसके कार्य निम्नवत हैं:-

- गणमान्य पूर्व छात्रों से संवाद स्थापित कर उन्हें विविध क्रियाकलापों एवं आयोजनों में आमंत्रित करना।

- संस्था के गुणवत्तापूर्ण विकास में उनकी प्रतिभागिता प्राप्त करना सुझावों को महत्व देना।
- संस्था के विकासार्थ बहुआयामी समर्थन प्राप्त करने के प्रयास करना।
महाविद्यालय में गठित भूतपूर्व छात्र परिशद निम्नवत् है—
 - अमृत त्रिपाठी (आई0ए0एस0)
 - हीरा सिंह रावत (पूर्व अध्यक्ष)
 - रोहित भार्मा (पूर्व अध्यक्ष)
 - कमल बनकोटि (पूर्व संयुक्त सचिव)
 - टीका राम आर्या (पूर्व सचिव)
 - कु0 प्रतिभा नेगी (पूर्व उपाध्यक्ष—छात्रा)
 - ई वरी दत्त पाण्डे (पूर्व संयुक्त सचिव)
 - भूपेन्द्र सिंह (पूर्व अध्यक्ष)
 - किान सिंह जलाल (पूर्व संयुक्त सचिव)
 - सीमा रावत (पूर्व उपाध्यक्ष—छात्रा)
 - परमजीत मेहरा (पूर्व अध्यक्ष)
 - हेमन्त अधिकारी (पूर्व अध्यक्ष)
 - मनीश भैसौड़ा (पूर्व अध्यक्ष)

वित्त समिति :-

1. प्राचार्य – अध्यक्ष
2. गवर्निंग वॉडी द्वारा नामित सदस्य (कार्यकाल दो वर्ष) दो वर्ष हेतु प्राचार्य द्वारा रोटेशन से नामित वरिष्ठतम शिक्षक वित्त समिति गवर्निंग वॉडी के सलाहाकार के रूप में वित्त समिति कार्य करेगी और वर्ष में दो बार इसकी मीटिंग प्राचार्य द्वारा आहूत की जायेगी। इसके द्वारा बजट अनुभाग, यू0जी0सी0 को प्रेशित प्राप्त प्रस्तावों पर विचार, आसकीय श्रोतों से वित्तीय सहायता और भुल्काय के सम्बन्ध में विचार किया जाता है।

महाविद्यालय स्तर पर विभिन्न कार्यों एवं गतिविधियों के संचालन हेतु गठित समितियों का विवरण (2022–23)

महाविद्यालय स्तर पर विभिन्न कार्यों के संचालन हेतु गठित समितियों का विवरण (2022–23)

महाविद्यालय के समस्त प्राध्यापकों को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय में संचालित उक्त समिति के समस्त संयोजक एवं सदस्य विश्व सेमेस्टर्स के कक्षाओं में प्रवेश के साथ ही उसी कक्षाओं की सम सेमेस्टर की कक्षाओं में भी प्रवेश करवाना सुनिश्चित करेंगे।

बी0ए0 प्रथम सेमेस्टर (छात्र):-

(1) डॉ0 कल्पना साह	संयोजक
(2) डॉ0 जया नैथानी	सदस्य
(3) डा0 बी0बी0 भट्ट	सदस्य
(4) डा0 महिराज मेहरा	सदस्य
(5) डा0 निधि पाण्डेय	सदस्य
(6) डॉ0 मुकुल कुमार –	सदस्य
(7) डॉ0 पूजा	

बी0ए0 प्रथम सेमेस्टर(छात्रा)

डॉ0 दीपा पाण्डे(इतिहास)	संयोजक
डॉ0 रुपा आर्या	सदस्य
डॉ0 किरनलता पाण्डेय	सदस्य
डॉ0 पारुल भारद्वाज	सदस्य
डॉ0 नीतिका	सदस्य
डॉ0 दीपा नन्दा	सदस्य
डॉ0 पारुल बौरा	सदस्य
डॉ0 हिमानी नेगी	सदस्य

बी0काम0 प्रथम सेमेस्टर(छात्र/छात्रा)

(1) डॉ0 दिनेश चन्द्र	संयोजक
(2) डॉ0 रोहित जोशी	सदस्य
(3) डॉ0 राहुल चन्द्रा	सदस्य
(4) डॉ0 आशा बाल्मिकी	सदस्य

बी0एस–सी0 प्रथम, सेमे0(पी0सी0एम0) :-

(1) डॉ0 भारती बहुगुणा	संयोजक
(2) डा0 हेमलता भट्ट	सदस्य
(3) डा0 भांकर कुमार	सदस्य
(4) डा0 भीतल चौहान	सदस्य

बी0एस–सी0 प्रथम, सेमे0(जेड0बी0सी0) :-

(1) डॉ0 रश्मि रौतेला	संयोजक
(2) डॉ0 तनुजा तिवारी	सदस्य
(2) डा0 कोमल गुप्ता	सदस्य

(3) डा0 निहारिका बिश्ट सदस्य

बी0ए0 तृतीय सेमेस्टर (छात्र/छात्रा):-

(1) डाँ0 बरखा रौतेला संयोजक
(2) डाँ0 पूनम आर्या सदस्य
(3) डा0 नीमा बौरा सदस्य
(4) डा0 कमला सदस्य
(5) डा0 संगीता कुमारी सदस्य
(6) डा0 दीपा मेहरा सदस्य

बी0काम0 तृतीय/पंचम सेमेस्टर(छात्र/छात्रा)

1) डाँ0 बसन्त नेगी संयोजक
(2) डाँ0 दिने । चन्द्र सदस्य
(3) डाँ0 रोहित जो पी सदस्य
(4) डा0 राहुल चन्द्रा सदस्य
(5) डा0 बूसरा मतीन सदस्य

बी0एस-सी0 तृतीय/पंचम, सेमे0(पी0सी0एम0) :-

(1) डाँ0 विजय बिश्ट संयोजक
(2) डाँ0 गणे । नेगी सदस्य
(2) डा0 दीपक कुमार उप्रेती सदस्य
(3) डा0 सी0एस0 पंत सदस्य

बी0एस-सी0 तृतीय/पंचम सेमे0(जेड0बी0सी0) :-

(1) डाँ0 दीपा पाण्डे(जन्तु विज्ञान) संयोजक
(2) डा0 आरती चौहान सदस्य
(3) डाँ0 पूर्णिमा वि वकर्मा सदस्य
(3) डा0 भानू प्रताप सिंह सदस्य

बी0ए0 पंचम सेमेस्टर (छात्र/छात्रा) :-

(1) डाँ0 नमिता मिश्रा संयोजक
(2) डा0 सुमिता गड़कोटी सदस्य
(3) डाँ0 अभिमन्यु कुमार सदस्य
(4) डाँ0 जे0एस0 रावत सदस्य
(5) डा0 रुचि साह सदस्य

स्नातक/स्नातकोत्तर ऑन-लाईन प्रवे ।/परीक्षा फार्म संस्तुत समिति:-

1. डा0 आर0के0 सिंह संयोजक
2. डा0 विजय बिश्ट सदस्य
3. डा0 सी0एस0 पंत सदस्य
4. डाँ0 जवान सिंह रावत- सदस्य
5. डाँ0 दिने । चन्द्र- सदस्य
6. डाँ0 पंकज प्रियदर्शी- सदस्य
7. डाँ0 रोहित जो पी- सदस्य

8. डा राहुल चन्द्रा—

सदस्य

नोट:- एम0ए0/एम0एस-सी0/एम0कॉम0 में समस्त विभाग प्रभारी एवं प्राध्यापक।

भास्ता मण्डल अनुपासन एवं एंटी रैगिंग सैल:-

- (1) डा0 राजकुमार सिंह(मुख्य भास्ता)
- (2) डा0 दीपा पाण्डे(जन्तु)
- (3) डॉ0 दीपा पाण्डे(इतिहास)
- (4) डा0 जी0एस0 नेगी
- (5) डा0 बसन्त नेगी
- (6) डा0 महिराज मेहरा
- (7) डॉ0 किरनलता पाण्डे
- (8) डॉ0 बरखा रौतेला
- (9) डॉ0 पंकज प्रियदर्शी
- (10) डा0 भांकर कुमार
- (11) डा0 रुपा आर्या
- (12) डा0 पारुल भारद्वाज
- (13) डा0 रोहित जोशी

क्रीडा समिति:-

- (1) डा0 आर0के0 सिंह— सलाहकार
- (2) डा0 रुचि साह(विभागाध्यक्ष)
- (3) डॉ0 जे0एस0 रावत
- (4) डा0 निधि पाण्डे
- (5) डा0 महिराज मेहरा
- (6) डा0 पारुल भारद्वाज
- (7) डा0 पंकज प्रियदर्शी
- (8) डॉ0 भांकर कुमार
- (9) डॉ0 रोहित जोशी
- (10) डा0 राहुल चन्द्रा
- (11) छात्र/छात्रा चैम्पियन — पदेन सदस्य

निर्माण एवं अनुरक्षण समिति:-

- (1) डॉ0 आर0के0 सिंह— संयोजक
- (2) डॉ0 गणेश सिंह नेगी —
- (3) डा0 अभिमन्यु कुमार
- (4) डा0 पारुल भारद्वाज

- (5) डा0 सुमिता गड़कोटी
- (6) डा0 सी0एस0 पंत
- (7) सहायक अभियन्ता – निर्माण इकाई

कय समिति: एवं जैम पोर्टल–

- | | |
|-------------------------------|--------|
| (1) डा0 राजकुमार सिंह – | संयोजक |
| (2) डॉ0 विजय कुमार | |
| (3) डा0 बी0बी0 भट्ट | |
| (4) डा0 भांकर कुमार | |
| (5) डॉ0 महिराज मेहरा | |
| (6) वरिष्ठ कोशाधिकारी रानीखेत | |

समय सारिणी समिति:–(कला संकाय)

- | | |
|-----------------------------|--------|
| (1) डॉ0 कल्पना साह | संयोजक |
| (2) डॉ0 दीपा पाण्डे(इतिहास) | |
| (3) डॉ0 जया नैथानी | |
| (4) डा0 बी0बी0 भट्ट | |
| (5) डा0 मुकुल कुमार | |
| (6) डा0 बरखा रौतेला | |

(विज्ञान संकाय)

- | | |
|----------------------------|--------|
| (1) डा0 आर0के0 सिंह | संयोजक |
| (2) डॉ0 हेमलता भट्ट | |
| (3) डा0 दीपा पाण्डे | |
| (4) डॉ0 गणे । सिंह नेगी | |
| (5) डा0 दीपक कुमार उप्रेती | |

(वाणिज्य संकाय)

- | | |
|-----------------------|--------|
| (1) डा0 दिने । चन्द्र | संयोजक |
| (2) डॉ0 बसन्त नेगी | |
| (3) डा0 रोहित जो णी | |
| (4) डॉ0 बुसरा मतीन | |
| (5) डा0 राहुल चन्द्रा | |

कैरियर कांउसिलिंग सैल:–

- | | |
|-------------------------|--------|
| (1) डा0 महिराज मेहरा | संयोजक |
| (2) डा0 अभिमन्यु कुमार | |
| (3) डॉ0 तनुजा तिवारी | |
| (4) डॉ0 आरती चौहान | |
| (5) डॉ0 बरखा रौतेला | |
| (6) डा0 पंकज प्रियदर्शी | |

- (7) डा0 रोहित जो ि
- (8) डाँ0 निहारिका
- (9) डाँ0 पूर्णिमा वि वकर्मा
- (10) डा0 राहुल चन्द्रा
- (11) डा0 पारुल बौरा
- (12) डा0 पूजा

समारोह समिति:—

- (1) डा0 कल्पना साह — समारोहक
- (2) डा0 र्ि म रौतेला
- (3) डा0 दीपा पाण्डे(जन्तु)
- (4) डा0 मुकुल कुमार
- (5) डा0 पंकज प्रियद ि
- (6) डाँ0 पारुल भारद्वाज
- (7) डा0 दीपा नन्दा
- (8) डाँ0 पूनम आर्या

व्यावसायिक पाठ्यक्रम कोर समिति:—

- (1) डा0 आर0के0 सिंह — संयोजक
- (2) डाँ0 भारती बहुगुणा
- (3) डा0 जे0एस0 रावत
- (4) डा0 दिने ा चन्द्र
- (5) डा0 कोमल गुप्ता
- (6) डा0 बूसरा मतीन

महाविद्यालय विकास समिति:—

- (1) डा0 आर0के0 सिंह — संयोजक
- (2) डा0 भांकर कुमार
- (3) डा0 जया नैथानी
- (4) डा0 हेमलता भट्ट
- (5) डा0 किरनलता पाण्डे
- (6) डा0 हिमानी नेगी
- (7) डा0 संगीता कुमारी
- (8) डा0 नितिका

सांस्कृतिक कार्यक्रम समिति:—

- (1) डा0 र्ि म रौतेला— संयोजक
- (2) डाँ0 दीपा पाण्डे(जन्तु)

- (3) डॉ० कल्पना साह
- (4) डा० पारुल भारद्वाज
- (5) डा० मुकुल कुमार
- (6) डा० दीपा नन्दा
- (7) डा० पूनम आर्या
- (8) डा० बरखा रौतेला
- (9) डा० दीपा मेहरा
- (10) डा० पारुल बौरा
- (11) डा० कमला

परीक्षा समिति:—

- (1) डा० कल्पना साह
- (2) डॉ० रमि रौतेला
- (3) डॉ० दीपक कुमार उप्रेती
- (4) डा० गणेश नेगी
- (5) डा० अभिमन्यु कुमार
- (6) डा० बीबी भट्ट

प्रभारी परीक्षा

छात्रवृत्ति निर्धारण समिति:— (अनु०जाति/अनुजनजाति/पिछडा वर्ग)

- (1) डा० दिनेश चन्द्र—
- (2) डा० पंकज प्रियदर्शी
- (3) डा० नितिका
- (4) डा० बसरा मतीन

संयोजक

छात्र कल्याण समिति/गुल्क मुक्ति समिति/निर्धन छात्र सहाया/वात्सल्य योजना:—

- (3) डा० भारती बहुगुणा—
- (4) डा० दीपा पाण्डे(इतिहास)
- (5) डा० पारुल बौरा
- (6) डा० रोहित जोशी
- (7) डा० भांकर कुमार
- (8) डा० अभिमन्यु कुमार

संयोजक

महाविद्यालय पत्रिका समिति:—

- (1) डा० कल्पना साह —
- (2) डा० रमि रौतेला
- (3) डा० दीपा पाण्डे(इतिहास)

संयोजक

- (4) डा० जया नैथानी
- (5) डा० सुमिता गड़कोटी
- (6) डा० महिराज मेहरा
- (7) डा० निधि पाण्डे
- (8) डा० भांकर कुमार
- (9) डा० रोहित जोशी

आन्तरिक गुणवत्ता मूल्यांकन समिति:- (IQAC)

- (1) डा0 राजकुमार सिंह -
- (2) डा0 विजय कुमार बिष्ट
- (3) डा0 सी0एस0 पंत
- (4) डा0 हेमलता भट्ट
- (5) डा0 दिने 1 चन्द्र
- (6) डा0 जे0एस0 रावत
- (7) डा0 महिराज मेहरा
- (8) डा0 भांकर कुमार
- (9) डा0 निहारिका
- (10) श्री हिमां जु जो णी

संयोजक

पुस्तकालय / वाचनालय / ई-ग्रन्थालय समिति-

- (1) डा0 बसन्त नेगी-
- (2) डा0 कोमल गुप्ता
- (4) डा0 आरती चौहान
- (5) डॉ0 भीतल चौहान
- (6) डॉ0 कमला
- (7) डॉ0 नीमा बौरा

संयोजक

पर्यावरण समिति / प्रकोष्ठ:-

- (1) डा0 दीपा पाण्डे(जन्तु)
- (2) डा0 भारती बहुगुणा
- (4) डा0 किरनलता पाण्डे
- (5) डा0 कोमल गुप्ता
- (6) डा0 तनुजा तिवारी
- (7) डा0 आरती चौहान
- (8) डा0 पूर्णिमा
- (9) डा0 निहारिका
- (10) डा0 भीतल चौहान

संयोजक

छात्र संघ समिति :-

- (1) डा0 बसन्त बल्लभ भट्ट - प्रभारी छात्रसंघ
- (2) डा0 दीपक कुमार उप्रेती
- (2) डा0 गणे 1 सिंह नेगी
- (3) डा0 महिराज मेहरा
- (4) डा0 पंकज प्रियदर्शी
- (5) डा0 रोहित जो णी
- (6) डा0 पारुल भारद्वाज
- (7) डा0 पूजा
- (8) डा0 दीपा मेहरा

पूर्व छात्र परिशद समिति:-

- (1) डा0 महिराज मेहरा— संयोजक
- (2) डा0 बी0बी0 भट्ट
- (3) डा0 पारुल भारद्वाज
- (5) डा0 दीपा पाण्डेय(इतिहास)
- (6) डा0 सुमिता गड़कोटी

एन0सी0सी0 :-

- (1) डा0 भांकर कुमार (छात्र)
- (2) डॉ0 रुपा आर्या (छात्रा)

एन0एस0एस0 :-

- (1) डा0 अभिमन्यु कुमार— वरिष्ठ कार्यक्रम अधिकारी
- (2) डा0 पारुल भारद्वाज— कार्यक्रम अधिकारी
- (3) डा0 कमला देवी— कार्यक्रम अधिकारी

सी0एम0हेल्प डेस्क उत्कर्ष—

- (1) डा0 दीपक कुमार उप्रेती— संयोजक
- (2) डा0 भांकर कुमार
- (3) डा0 चन्द्र खेर पंत

पुरातन छात्र समिति/अभिभावक शिक्षक संघ समिति:-

- (1) डॉ0 महिराज मेहरा— संयोजक
- (2) डॉ0 दीपा पाण्डे(इतिहास)
- (3) डॉ0 सुमिता गड़कोटी
- (4) डॉ0 पारुल भारद्वाज

पब्लिक रिलेसन एवं प्रेस:-

- (1) डा0 महिराज मेहरा— संयोजक
- (2) डा0 बी0बी0 भट्ट
- (3) डा0 अभिमन्यु कुमार
- (4) डा0 पारुल भारद्वाज
- (5) डा0 हिमानी नेगी

स्वास्थ्य एवं रेडरिबन क्लब

- (1) डा0 रमि रौतेला— संयोजक
- (2) डा0 कल्पना साह
- (3) डा0 दीपा पाण्डेय(जन्तु)
- (4) डा0 रुपा आर्या
- (5) डा0 अभिमन्यु कुमार
- (6) डा0 भांकर कुमार

योगा मेडिटेशन एवं वेलनेस:-

- (1) डा0 रुचि साह— संयोजक
- (2) डा0 कोमल गुप्ता
- (3) डा0 राहुल चन्द्रा

- (4) डा0 नीमा बौरा
- (5) डा0 संगीता कुमारी
- (6) डा0 पूजा

भोध एवं प्रसार समिति/यू0जी0सी0 छात्रवृत्ति:-

- (1) डा0 अभिमन्यु कुमार- संयोजक
- (2) डा0 महिराज मेहरा
- (3) डा0 राहुल चन्द्रा(मेकर आई0डी0)
- (4) डा0 रुचि साह(चेकर आई0डी0)
- (5) डा0 पंकज प्रियदर्शी

स्टाफ वेलफेयर समिति:-

- (1) डा0 आर0के0 सिंह - संयोजक
- (2) डा0 रमि म रौतेला
- (3) डा0 दीपा पाण्डे(जन्तु)
- (4) डा0 महिराज मेहरा
- (5) श्री आकाश बौरा

आयकर निर्धारण समिति:-

- (1) डा0 रोहित जोशी संयोजक
- (2) डा0 दिनेश चन्द्र
- (3) डा0 बसरा मतीन
- (4) डा0 राहुल चन्द्रा
- (5) डा0 बसन्त नेगी
- (6) डा0 गणेश नेगी
- (7) डा0 भांकर कुमार
- (8) डा0 सी0एस0 पंत

धूम्रपान निषेध/नशा मुक्ति प्रकोष्ठ:-

भास्तामण्डल के सभी पदेन सदस्य

यू.जी.सी./नैक समिति/एम0आई0एस0:-

- (1) डा0 विजय कुमार बिष्ट संयोजक
- (2) डा0 दीपक कुमार उप्रेती
- (3) डा0 अभिमन्यु कुमार
- (4) डा0 तनुजा तिवारी
- (5) डा0 महिराज मेहरा
- (6) डा0 भांकर कुमार
- (7) डा0 निहारिका बिष्ट
- (8) डा0 पूर्णिमा विठ्ठल
- (9) डा0 रोहित जोशी

एकेडमिक आडिट समिति:-	(10) डा0 राहुल चन्द्रा	
उत्तराखण्ड मुक्त वि विद्यालय अध्ययन केन्द्र समिति:-	(1) डा0 आर0के0 सिंह (2) डा0 कल्पना साह (3) डा0 र्ि म रौतेला (4) डा0 दीपक कुमार उप्रेती (5) डा0 गणे ा सिंह नेगी	संयोजक
व्यावसायिक/मुक्त एवं दूरस्थ िाक्षा नियामक समिति:- प्राचार्य पदेन संयोजक	(1) डा0 जे0एस0 रावत- समन्वयक (2) डा0 भांकर कुमार (विज्ञान) (3) डा0 दिने ा चन्द्र (वाणिज्य) (4) डा0 पंकज प्रियदर्ी (कला)	
ऑन-लाईन कक्षाएं संचालन समिति:-	(1) डा0 आर0के0 सिंह - (2) डा0 अभिमन्यु कुमार (3) डा0 किरनलता पाण्डे (4) डा0 महिराज मेहरा (5) डा0 भांकर कुमार (6) डा0 रोहित जो िी (7) डा0 राहुल चन्द्रा	संयोजक
वेबसाइट निर्माण /अपडेट समिति:-	(1) डा0 जे0एस0 रावत - (2) डा0 दिने ा चन्द्र (3) डा0 पंकज प्रियदर्ी (4) डा0 कोमल गुप्ता (5) डा0 आरती चौहान (6) डा0 पूर्णिमा वि वकर्मा (7) डा0 कमला देवी (8) डा0 भीतल चौहान (9) डा0 निहारिका (10) डा0 संगीता कुमारी	संयोजक
	(1) डा0 रोहित जो िी- (2) डा0 निहारिका (3) डा0 पूर्णिमा वि वकर्मा (4) डा0 बूसरा मतीन	संयोजक

- (5) डा0 राहुल चन्द्रा
- (6) डा0 पूजा
- (7) डा0 भानु प्रताप

आई0पी0आर0सेल-

- (1) डा0 तनुजा तिवारी - संयोजक
- (2) डा0 निहारिका बिश्ट
- (3) डा0 भांकर कुमार

अभिलेख विनिश्ठीकरण समिति-

- (1) डा0 आर0के0 सिंह - संयोजक
- (2) डा0 कल्पना साह
- (3) डा0 र्ि म रौतेला
- (4) डा0 नमिता मिश्रा
- (5) डा0 बी0बी0 भट्ट
- (6) डा0 महिराज मेहरा
- (7) डा0 दिने ा चन्द्र
- (8) डा0 बसन्त नेगी

एक भारत श्रेष्ठ भारत समिति/स्टार्ट अप:-

- (1) डा0 आर0के0 सिंह - संयोजक
- (2) डा0 दीपा पाण्डे(जन्तु)
- (3) डा0 भारती बहुगुणा
- (4) डा0 आरती चौहान
- (5) डा0 हेमलता भट्ट
- (6) डा0 नमिता मिश्रा
- (7) डा0 निधि पाण्डे
- (8) डा0 किरनलता पाण्डे

महिला उत्पीड़न समिति:-

- (1) डा0 कल्पना साह - संयोजक
- (2) डा0 र्ि म रौतेला
- (3) डा0 र्ि म रौतेला
- (4) डा0 दीपा पाण्डे(जन्तु)
- (5) डा0 जया नैथानी
- (6) डा0 रुपा आर्या
- (7) डा0 किरनलता पाण्डे
- (8) डा0 पारुल भारद्वाज
- (9) डा0 बूसरा मतीन

छात्रावास समिति:-

- (1) डा0 दिने ा चन्द्र –
- (2) डा0 बसन्त नेगी
- (3) डा0 नितिका
- (4) डा0 पारुल बौरा
- (5) डा0 बूसरा मतीन

संयोजक(3)

ए0आई0एस0एच0ई0 (AISHE) समिति:–

- (1) डा0 विजय कुमार बिष्ट –
- (2) डा0 दीपक कुमार उप्रेती
- (3) डा0 हेमलता भट्ट
- (4) डा0 गणे ा सिंह नेगी
- (5) डा0 अभिमन्यु कुमार
- (6) डा0 जवान सिंह नेगी
- (7) डा0 तनुजा तिवारी
- (8) डा0 दिने ा चन्द्र

संयोजक

चरित्र प्रमाण पत्र व स्थानान्तरण प्रमाण पत्र निर्गत समिति:–

- (1) डा0 आर0के0 सिंह
- (2) डा0 गणे ा सिंह नेगी
- (3) डा0 कल्पना साह
- (4) डा0 र्ि म रौतेला
- (5) डा0 भारती बहुगुणा
- (6) डा0 किरनलता पाण्डे
- (7) डा0 दिने ा चन्द्र
- (8) डा0 रोहित जो ि

बोनाफाईड प्रमाण पत्र निर्गत समिति:–

- (1) डा0 आर0के0 सिंह
- (2) डा0 कल्पना साह
- (3) डा0 भारती बहुगुणा
- (4) डा0 दीपा पाण्डे(इतिहास)
- (5) डा0 दिने ा चन्द्र
- (6) डा0 रोहित जो ि

कम्प्यूटर लैब:–

- (1) डा0 रोहित जो ि – प्रभारी
- (2) डा0 राहुल चन्द्रा
- (3) डा0 पूर्णिमा वि वकर्मा
- (4) डा0 नितिका
- (5) डा0 पूजा
- (4) डा0 भानु प्रताप सिंह

नवाचार—

- (1) डा0 आर.के. सिंह
- (2) डा0 कल्पना साह
- (3) डा0 रमि रौतेला
- (4) डा0 दीपा पाण्डे(इतिहास)
- (5) डा0 दीपा पाण्डे(जन्तु)
- (6) डा0 कोमल गुप्ता
- (7) डा0 आरती चौहान
- (8) डा0 पूजा
- (9) डा0 दीपा मेहरा

एडुसैट प्रभारी / कान्फेंस रुम—

- (1) डा0 भांकर कुमार
- (2) डा0 चन्द्र शेखर पंत
- (2) डा0 भानु प्रताप

रुसा प्रभारी—

- (1) डा0 दीपक कुमार उप्रेती
- (2) डा0 भांकर कुमार
- (3) डा0 दिनेश चन्द्र
- (4) डा0 पंकज प्रियदर्शी

सी.एम.हैल्प लाईन—

- (1) डा0 पंकज प्रियदर्शी
- (2) डा0 दिनेश चन्द्र

सूचना अधिकार—

- (1) डा0 आर.के. सिंह
- (2) डा0 अभिमन्यु कुमार
- (3) डा0 बी0बी0 भट्ट
- (4) डा0 महिराज मेहरा

ई-न्यूज लैटर—

- (1) डा0 रोहित जोशी
- (2) डा0 महिराज मेहरा
- (3) डा0 कल्पना साह
- (4) डा0 रमि रौतेला
- (5) डा0 तनुजा तिवारी
- (6) डा0 राहुल चन्द्रा
- (7) डा0 पूर्णिमा विठ्ठलकर
- (8) डा0 पारुल बौरा
- (9) डा0 पूजा

राज्य वित्त आयोग—

(1) श्री आका 1 बौरा

(2) श्री भांकर सिंह

परिचय पत्र निर्गत— कार्यालय(श्री गोविन्द सिंह अधिकारी)

छात्र उपस्थिति प्रकोश्ट— समस्त प्राध्यापक सी.एम. डेस बोर्ड को प्रतिमाह दें।

मतदाता जागरुकता अभियान समिति:— डा0 जया नैथानी, डा0 पूजा, डा0 दीपा मेहरा

आपदा प्रबन्धन प्रकोश्ट— एन.सी.सी./एन.एस.एस.— डा0 अभिमन्यु कुमार, डा0 पारुल भारद्वाज,
डा0 रुपा आर्या, डा0 भांकर कुमार

महाविद्यालय साजो समान, उपकरण, रखरखाव, सुरक्षा समिति— श्री आका 1 बौरा— संयोजक
कार्यालय एवं प्रयोगशाला
सहायक

आकस्मिक अवकाश/डाक प्राप्ति/निर्गत— श्री हिमांशु जोशी, श्री आका 1 बौरा, श्री भांकर सिंह,

श्री गोविन्द सिंह

कार्यालय अभिलेख उचित रखरखाव/विनिश्चितीकरण समिति:— कार्यालय के वरिष्ठानुक्रम से सभी कार्यरत कर्मचारी (उचित फाईलें/रजिस्टर/पत्र/सर्विस बुक/जी.पी.एफ संबंधी प्रपत्र)

(1) श्री हिमांशु जोशी

(2) श्री आका 1 बौरा

(3) श्री भांकर सिंह

जेनरेटर/सी.सी.टी.बी./साउण्ड सिस्टम—

(1) श्री पूरन पाण्डे

(2) श्री योगेश्वर सिंह नेगी

(3) श्री कैलाश चन्द्र

भवन निर्माण/राज्य सैक्टर/रुसा

(1) डा0 आर0के0सिंह — प्रभारी

(2) डा0 भांकर कुमार

(3) डा0 जवान सिंह

(4) डा0 दिनेश चन्द्र

(5) डा0 पंकज प्रियदर्शी

(6) डा0 रोहित जोशी

प्रो० पुश्पे । कुमार पाण्डे
प्राचार्य
राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
रानीखेत

कार्यालय—प्राचार्य, राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रानीखेत (अल्मोड़ा)

बी०एड० विभाग समिति

- | | |
|-----------------------------|--------|
| 1. डॉ० राजकुमार— | संयोजक |
| 2. डॉ० कल्पना साह— | सदस्य |
| 3. डा० दीपा पाण्डे— | सदस्य |
| 4. डॉ० गणे । सिंह नेगी— | सदस्य |
| 5 . डॉ० दीपक कुमार उप्रेती— | सदस्य |

(डॉ० पुश्पे । पाण्डे)
प्राचार्य

क्या उन बोर्डों, परिशदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होगी या बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी :-

नियमानुसार, बैठकों में नामित जनप्रतिनिधि अथवा विशेषज्ञ तत्संबंधी बोर्ड अथवा समिति या परिशद में सूचना देकर आमंत्रित किए जाते हैं और उन तक कार्य वृत्त की पहुँच होती ही है किन्तु कतिपय अपवादों को छोड़कर भोश सभी बैठकों के कार्यवृत्तों तक जनता की पहुँच नियमानुसार उपलब्ध होगी।

मैनुअल क्रम संख्या—9

9. अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका।

राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय – रानीखेत में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची (2019–20) :-

क्रं सं०	प्राचार्य एवं प्रवक्ताओं का नाम	पदनाम	वेतनमान
1	प्रो० पुष्पे । पाण्डे	प्राचार्य	144200-218200(Level-14)
2	डा० राजकुमार सिंह	एसोसियेट प्रोफेसर	131400-217200(Level-13A)
3	डा० रं म रौतेला	असिस्टेंट प्रोफेसर	68900-205600(Level-11)
4	डा० दीपा पाण्डे(जन्तु विज्ञान)	असिस्टेंट प्रोफेसर	68900-205600(Level-11)
5	डा० जया नैथानी	असिस्टेंट प्रोफेसर	68900-205600(Level-11)
6	डा० कल्पना साह	असिस्टेंट प्रोफेसर	68900-205600(Level-11)
7	डा० भारती बहुगुणा	असिस्टेंट प्रोफेसर	68900-205600(Level-11)
8	डा० दीपा पाण्डे(इतिहास)	असिस्टेंट प्रोफेसर	68900-205600(Level-11)
9	डा० रुपा आर्या	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
10	डा० विजय कुमार बिष्ट	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
11	डा० बसन्त बल्लभ भट्ट	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
12	डा० गणे । नेगी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
13	डा० दीपक कुमार उप्रेती	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
14	डा० महिराज मेहरा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
15	डा० नमिता मिश्रा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
16	डा० अभिमन्यु कुमार	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
17	डा० सुमिता गड़कोटी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
18	डा० हेमलता	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
19	डा० किरनलता पाण्डे	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
20	डा० चन्द्र खेर पंत	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
21	डा० मुकुल कुमार	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
22	डा० बसन्त कुमार नेगी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
23	डा० निधि पाण्डे	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
24	डा० जे०एस० रावत	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
25	डा० दिने । चन्द्र	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
26	डा० बरखा रौतेला	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
27	डा० पंकज प्रियदर्शी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
28	डा० पारुल भारद्वाज	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
29	डा० हिमानी नेगी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
30	डा० रुचि साह	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
31	डा० आरती चौहान	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
32	डा० तनुजा तिवारी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)

33	डॉ० कोमल गुप्ता	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
34	डॉ० भांकर कुमार	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
35	डॉ० रोहित जोषी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
36	डॉ० राहुल चन्द्रा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
37	डॉ० बुसरा मतीन	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
38	डॉ० दीपा नन्दा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
39	डॉ० निहारिका सिंह	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
40	डॉ० पूनम आर्या	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
41	डॉ० भीतल चौहान	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
42	डॉ० नीमा बौरा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
43	डॉ० कमला देबी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
44	डॉ० पारुल बौरा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
45	डॉ० संगीता कुमारी	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
46	डॉ० नीतिका	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
47	डॉ० पूजा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)
48	डॉ० दीपा मेहरा	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400(Level-10)

क्रं सं०	कार्यालय कर्मचारियों का नाम	पदनाम	वेतनमान
1	श्रीमती मंजू मेहरा	मुख्य प्रशासकी अधिकारी	56100—177500(Level-10)
2	श्री हिमांशु जोषी	वैसहायक	44900—142400(Level-07)
3	श्री आकाश बौरा	प्रधान सहायक	35400—112400(Level-06)
4	श्री दया कृष्ण जोषी	प्रयोगशाला सहायक	35400—112400(Level-6)
5	श्री पूरन चन्द्र पाण्डे	प्रयोगशाला सहायक	25500—81100(Level-4)
6	श्री मोहन चन्द्र पलडिया	प्रयोगशाला सहायक	56100—177500(Level-10)
7	श्रीमती चन्द्रावती	प्रयोगशाला सहायक	25500—81100(Level-4)
8	श्री हीरा सिंह	अनुसेवक	29200—92300(Level-5)
9	श्री हरीश चन्द्र जोषी	अनुसेवक	29200—92300(Level-5)
10	श्री गोविन्द सिंह	प्रयोगशाला अनुसेवक	29200—92300(Level-5)
11	श्री चन्दन सिंह	अनुसेवक	25500—81100(Level-4)
12	श्री विक्रम सिंह	परिचर/चौकीदार	25500—81100(Level-4)
13	श्री कुन्दन राम	प्रयोगशाला अनुसेवक	25500—81100(Level-4)
14	श्रीमती पुष्पा भार्मा	प्रयोगशाला अनुसेवक	18000—56900(Level-1)
15	श्री संतोश कुमार	अनुसेवक	18000—56900(Level-1)

महाविद्यालय में प्रवक्ताओं के 54 पद स्वीकृत है जिसके सापेक्ष केवल 49 नियमित प्राध्यापक व 05 कामचलाऊ शिक्षक कार्यरत हैं तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के 40 स्वीकृत पदों के सापेक्ष 15 नियमित कर्मचारी व 17 उपनल कर्मचारी कार्यरत हैं।

मैनुअल क्रम संख्या-10

(2022-23)

10. प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर प्रणाली सम्मिलित है।
1. उत्तरांचल उच्चतर शिक्षा (समूह 'क') नियमावली 2003 के भाग-7 प्रस्तर 21 वेतनमान में समूह 'क' के विभिन्न पदों हेतु श्रेणीवार प्रवृत्त वेतनमान निम्नवत निर्धारित है :-

श्रेणी	पद का नाम	वेतनमान	ग्रेड-पे
1	प्राचार्य	144200-218200(Level-14)	(Level-14)
2	एसोसियेट प्रोफेसर	131400-217200	(Level-13A)
3	असिस्टेंट प्रोफेसर	57700-182400	(Level-10)

2. महाविद्यालय स्तर पर समूह 'ग' एवं 'घ' के स्वीकृत पदों का विवरण -

क्र०सं०	पद का नाम	वेतनमान
1	कार्यालय अधीक्षक	56100-177500(Level-10)
2	आ जुलिपिक	44900-142400(Level-07)
3	प्रधान सहायक	35400-112400(Level-06)
4	कनिश्ठ सहायक	35400-112400(Level-06)
5	प्रयोग शाला सहायक	25500-81100(Level-4)
6	बुक लिफ्टर	29200-92300(Level-5)
7	अनुसेवक	25500-81100(Level-4)
8	प्रयोग शाला अनुसेवक	29200-92300(Level-5)
9	स्वीपर कम एनीमल कैचर	25500-81100(Level-4)
10	परिचर/चौकीदार	25500-81100(Level-4)

3. वेतनमान के अनुसार विभिन्न समूहों के कार्मिकों को अनुमन्य वेतन निदेशालय में अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका में भी दिया गया है। (कृपया मैनुअल-9 का संदर्भ लें)
4. वेतन निर्धारण की पद्धति :-
नियमानुसार निर्धारित मूल वेतन में निम्नांकित को जोड़कर सकल परिलब्धियों का निर्धारण किया जाता है :-

- (i) विशेष वेतन
- (ii) महँगाई भत्ता
- (iii) मकान किराया भत्ता (वेतन स्लैब के अनुसार)
- (iv) पर्वतीय भत्ता/सीमांत क्षेत्र विशेष भत्ता
- (v) धुलाई भत्ता (वाहन चालक/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी हेतु)

मैनुअल क्रम संख्या-11

11. सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।

राजसहायता कार्यक्रमों का संबंध निम्नांकित दो श्रेणियों से है :-

- (1) भुल्क मुक्ति (महाविद्यालय स्तर पर नियमानुसार स्वीकृत की जाती है)
छात्रवृत्ति: सम्प्रति उपर्युक्त कार्यक्रमों के अन्तर्गत 4 प्रकार की छात्रवृत्तियाँ प्रदान किए जाने की व्यवस्था है, जिसका विवरण निम्नांकित तालिका में प्रदत्त है:-

क्र० सं०	छात्रवृत्ति का नाम	छात्रवृत्ति की संख्या एवं दर				
		2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	
1	राष्ट्रीय छात्रवृत्ति	-	-	-	-	यह छात्रवृत्ति इण्टरमीडिएट स्नातक स्तर पर श्रेष्ठता के आधार पर नवीनतम रूप में दी जाती है एवं नवीनीकरण भी किया जाता है। यह छात्रवृत्ति स्नातक/स्नातकोत्तर कक्षाओं में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं की श्रेष्ठता एवं इण्टरमीडिएट की मैरिट के आधार पर बी०ए०/बी०एस०सी०/इंजी/मैडिकल कक्षाओं हेतु प्रथम, द्वितीय, तृतीय तथा चतुर्थ वर्ष में रू० 60, 90, 120, 120, प्रतिमाह दिवा छात्रों को तथा छात्रावास में रहने वाले छात्रों को रू० 100,140,170,170 प्रतिमाह की दर से स्वीकृत/नवीनीकरण किया जाता है।
1	असेवित क्षेत्रों छात्रों को छात्रवृत्ति की सुविधा	-	-	-	-	छात्रवृत्ति की संख्या निर्दिष्ट नहीं है। यह छात्रवृत्ति स्नातक कक्षा में अध्ययन करने वाले छात्रावासी छात्र/छात्राओं को

						रु0 100/- प्रतिमाह तथा जहां छात्रावास की सुविधा नहीं है, उन छात्रों को रु0 125/- प्रतिमाह की दर से प्रदान की जाती है।
--	--	--	--	--	--	---

3	पर्वतीय क्षेत्रों के प्रतिभा वाली छात्रों के लिए सामान्य/प्रविधिक शिक्षा में उच्चतर अध्ययन हेतु छात्रवृत्ति	-	-	-	-	छात्रवृत्ति की संख्या निश्चित नहीं है। यह छात्रवृत्ति तकनीकी व्यावसायिक प्रोफेशनल कोर्स में अध्ययन करने वाले छात्रों को जिला विद्यालय निरीक्षकों द्वारा स्वीकृत की जाती है।
4	भोध छात्रवृत्ति	-	-	-	-	यह छात्रवृत्ति भोध छात्रों को अनुसंधान एवं भोध की प्रबल सम्भावनाओं को दृष्टिगत रखते हुए आधारभूत आवश्यकताओं, प्रयोगशाला उपकरण एवं भोध जर्नल्स/सन्दर्भ ग्रन्थ हेतु स्वीकृत की जाती हैं।
5	विकलांग छात्रवृत्ति	-	-	-	-	यह छात्रवृत्ति महाविद्यालय के विकलांग छात्र-छात्राओं को दी जाती है यह छात्रवृत्ति की धनराशि जिला समाज कल्याण विभाग द्वारा भेजी जाती है।
6	अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति व पिछड़ा वर्ग छात्रवृत्ति	-	-	-	-	यह छात्रवृत्ति महाविद्यालय के अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति व पिछड़ा वर्ग के छात्र-छात्राओं को जो भासन द्वारा निर्धारित आय सीमा के अन्तर्गत आते हैं उनको दी जाती है इसकी धनराशि जिला समाज कल्याण विभाग द्वारा भेजी जाती है।

मैनुअल क्रम संख्या-12

छात्रवृत्ति हेतु बजट एवं मानक
राष्ट्रीय छात्रवृत्ति-

1. विज्ञान एवं वाणिज्य संकाय के विद्यार्थी, जिन्होंने इण्टरमीडिएट/वि वविद्यालय परीक्षा में 60 प्रति शत अंक या इससे अधिक एवं कला संकाय के विद्यार्थी, जिन्होंने 55 प्रति शत अंक या इससे अधिक प्राप्त किये हों तथा उत्तराखण्ड माध्यमिक शिक्षा परिषद/वि वविद्यालय की योग्यता सूची में स्थान प्राप्त किया हो।
2. कोई छात्रवृत्ति प्राप्त न हो रही हो।
3. अन्य जगह कार्यरत न हों।
4. छात्र को बोर्ड/वि वविद्यालय द्वारा निर्गत इन्टाइटिलमैन्ट कार्ड प्राप्त हो।
5. अभिभावक की वार्षिक आय रु 100000/ से अधिक न हो।

असेवित छात्रवृत्ति-

1. यह छात्रवृत्ति पर्वतीय क्षेत्र के ऐसे स्थान पर निवास करने वाले छात्र/छात्राओं को उपलब्ध होगी, जिनके निवास स्थान से 10 किमी० की परिधि के अन्दर कोई महाविद्यालय न हो और वे अपने निकटतम महाविद्यालय में अध्ययन करें।
2. यह छात्रवृत्ति केवल पर्वतीय क्षेत्र में स्थित महाविद्यालयों में उच्च सामान्य शिक्षा में अध्ययन करने वाले छात्र/छात्राओं को ही प्रदान की जायेगी।
3. यह छात्रवृत्ति केवल ऐसे विद्यार्थियों को प्रदान की जायेगी। जिन्हें इण्टर परीक्षा में कम से कम 50 प्रति शत अंक प्रदान किये हो।
4. यह छात्रवृत्ति ऐसे विद्यार्थियों को प्रदान की जायेगी, जिनके अभिभावकों की आय रु० 600/- प्रतिमाह से अधिक न हों।
5. छात्रवृत्ति की अवधि दो वर्ष होगी। प्रथम वर्ष में आठ माह तथा द्वितीय वर्ष में 12 माह।
6. छात्रवृत्ति की दर छात्रावास में रहने वाले छात्र/छात्राओं के लिये रु० 100/- प्रतिमाह तथा छात्रावास में न रहने वाले छात्र/छात्राओं के लिये रु० 125/- प्रतिमाह।

प्रतिभावान छात्रों को उच्च एवं प्राविधिक शिक्षा हेतु छात्रवृत्ति-

1. इस योजना के अन्तर्गत केवल उन्हीं पाठ्यक्रमों हेतु छात्रावृत्ति देना समुचित है जो प्रोफेशनल तथा तकनीकी प्रकार के हैं। तथा जिनके लिये सुविधा पर्वतीय जनपदों में से किसी भी जनपद में नहीं हैं अथवा है भी तो उनके प्रवेश अखिल भारतीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर होता है।
2. उक्त छात्रवृत्ति केवल उन्हीं छात्रों को अनुमन्य होगी जिन्होंने संबंधित पर्वतीय जिले के जिलाधिकारी द्वारा मूल निवासी होने का प्रमाण पत्र प्राप्त किया हो तथा भासन द्वारा अनुमोदित शिक्षण संस्थाओं में अध्ययन कर रहे हों एवं अभिभावक की वार्षिक आय 9000/- से अधिक न हो।

भाोध छात्रवृत्ति-
पंजीकृत

संस्थागत भाोध छात्र के रूप में पी.एच.डी. उपाधि हेतु
होना चाहिए।

मैनुअल कम संख्या-13

भुल्क विवरण-

1. शिक्षण भुल्क	- ---	परीक्षा भुल्क	- 340.00(प्रति0सेमे0)
2. शिक्षण भुल्क(स्नातकोत्तर)-	180.00	पर्यावरण	- 105.00
3. प्रवेश भुल्क	- 3.00	वाचनालय भुल्क	- 40.00
4. महगाई भुल्क	- 240.00	क्रीडा भुल्क	- 300.00
5. विकास भुल्क	- 20.00	महा0 परिशद भुल्क	- 50.00
6. पुस्तकालय भुल्क	- 3.00	पत्रिका भुल्क	- 50.00
7. प्रयोग शाला भुल्क	- 240.00	महा0 दिवस भुल्क	- 20.00
		परिचय पत्र भुल्क	- 25.00
		छात्र कल्याण भुल्क	- 10.00
		छात्र संघ भुल्क	- 45.00
		विद्युत भुल्क	- 60.00
		विविध	- 100.00
		प्रांगण विकास	- 20.00
		सांस्कृतिक कार्यक्रम	- 45.00
		जनरेटर	- 50.00
		प्रयोगात्मक परीक्षा(स्नातक)	- 200.00
		प्रयोगात्मक परीक्षा(स्नातकोत्तर)	- 200.00

रियायत-

महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्राओं को शिक्षण भुल्क की मुक्ति।

भुल्क मुक्ति आर्थिक सहायता संबंधी विवरण (वर्ष 2021-22)

क्र० सं०	कक्षा	पूर्ण भुल्क मुक्ति प्राप्त छात्र/छात्राओं की संख्या			अर्द्ध भुल्क मुक्ति प्राप्त छात्र/छात्राओं की संख्या		अन्य आर्थिक सहायता	विवरण
		अनुजाति/जनजाति	मेधावी	अन्य	भाई बहन प्रकरण	मेधावी		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	बी0ए0 प्रथम सेमे0	369	2	—	—	—	—	—
2	बी0ए0 तृतीय सेमे0	358	1	—	—	—	—	—
3	बी0ए0 पंचम सेमे0	267	1	—	—	—	—	—
4	बी0ए0सी0 प्रथम सेमे0	184	—	—	—	—	—	—
5	बी0ए0सी0 तृतीय सेमे0	112	1	—	—	—	—	—
6	बी0ए0सी0 पंचम सेमे0	104	—	—	—	—	—	—
7	बी0काम0 प्रथम सेमे0	71	1	—	—	—	—	—
8	बी0काम0 तृतीय सेमे0	45	1	—	—	—	—	—
9	बी0काम0 पंचम सेमे0	62	—	—	—	—	—	—
10	एम0ए0 प्रथम सेमे0	29	—	—	—	—	—	—
11	एम0ए0 तृतीय सेमे0	28	—	—	—	—	—	—
12	एम0ए0—सी0 प्रथम सेमे0	15	—	—	—	—	—	—
13	एम0ए0सी0 तृतीय सेमे0	12	—	—	—	—	—	—
14	एम0कॉम0 प्रथम सेमे0	7	—	—	—	—	—	—
15	एम0कॉम0 द्वितीय सेमे0	3	—	—	—	—	—	—

स्नातक स्तर के समस्त छात्र-छात्राओं को तथा स्नातकोत्तर स्तर पर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के समस्त छात्र-छात्राओं को शिक्षण भुल्क से मुक्ति रहती है। साथ ही समाज कल्याण विभाग से छात्रवृत्ति वितरित की जाती है। इसका उल्लेख मैनुअल क्रम सं 12 में किया गया है।

भुल्क मुक्ति आर्थिक सहायता संबंधी विवरण (वर्ष 2020-21)

क्र सं०	कक्षा	पूर्ण भुल्क मुक्ति प्राप्त छात्र/छात्राओं की संख्या			अर्द्ध भुल्क मुक्ति प्राप्त छात्र/छात्राओं की संख्या		अन्य आर्थिक सहायता	विवरण
		अनुजाति जनजाति	मेधावी	अन्य	भाई बहन प्रकरण	मेधावी		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	बी0ए0 प्रथम	414	2	—	—	—	—	—
2	बी0ए0 तृतीय सेमे0	298	1	—	—	—	—	—
3	बी0ए0 पंचम सेमे0	328	1	—	—	—	—	—
4	बी0ए0सी0 प्रथम सेमे0	153	—	—	—	—	—	—
5	बी0ए0सी0 तृतीय सेमे0	139	1	—	—	—	—	—
6	बी0ए0सी0 पंचम सेमे0	112	—	—	—	—	—	—
7	बी0काम0 प्रथम सेमे0	97	1	—	—	—	—	—
8	बी0काम0 तृतीय सेमे0	60	1	—	—	—	—	—
9	बी0काम0 पंचम सेमे0	40	—	—	—	—	—	—
10	एम0ए0 प्रथम सेमे0	41	—	—	—	—	—	—
11	एम0ए0 तृतीय सेमे0	39	—	—	—	—	—	—
12	एम0ए0—सी0 प्रथम सेमे0	14	—	—	—	—	—	—
13	एम0ए0सी0 तृतीय सेमे0	16	—	—	—	—	—	—
14	एम0कॉम0 प्रथम सेमे0	6	—	—	—	—	—	—
15	एम0कॉम0 द्वितीय सेमे0	6	—	—	—	—	—	—

भुल्क मुक्ति आर्थिक सहायता संबंधी विवरण (वर्ष 2021-22)

क्र० सं०	कक्षा	पूर्ण भुल्क मुक्ति प्राप्त छात्र/छात्राओं की संख्या			अर्द्ध भुल्क मुक्ति प्राप्त छात्र/छात्राओं की संख्या		अन्य आर्थिक सहायता	विवरण
		अनु०जाति जनजाति	मेधावी	अन्य	भाई बहन प्रकरण	मेधावी		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	बी०ए० प्रथम	440	2	—	—	—	—	—
2	बी०ए० तृतीय सेमे०	328	1	—	—	—	—	—
3	बी०ए० पंचम सेमे०	267	1	—	—	—	—	—
4	बी०ए०सी० प्रथम सेमे०	182	—	—	—	—	—	—
5	बी०ए०सी० तृतीय सेमे०	133	1	—	—	—	—	—
6	बी०ए०सी० पंचम सेमे०	135	—	—	—	—	—	—
7	बी०काम० प्रथम सेमे०	80	1	—	—	—	—	—
8	बी०काम० तृतीय सेमे०	80	1	—	—	—	—	—
9	बी०काम० पंचम सेमे०	54	—	—	—	—	—	—
10	एम०ए० प्रथम सेमे०	—	—	—	—	—	—	—
11	एम०ए० तृतीय सेमे०	—	—	—	—	—	—	—
12	एम०ए०-सी० प्रथम सेमे०	—	—	—	—	—	—	—
13	एम०ए०सी० तृतीय सेमे०	—	—	—	—	—	—	—
14	एम०कॉम० प्रथम सेमे०	—	—	—	—	—	—	—
15	एम०कॉम० द्वितीय सेमे०	—	—	—	—	—	—	—

मैनुअल क्रम संख्या-14

14. किसी इलैक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

महाविद्यालय में प्रत्येक विभाग व कार्यालय में कम्प्यूटर सुविधा उपलब्ध है। कार्यालय में कम्प्यूटर द्वारा कार्य होता है।

मैनुअल क्रम संख्या-15

15. सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाएं कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।

- सूचनाएं आवेदन पर कार्यालय समय (10AM-5PM) में, विभिन्न कार्यदिवसों में उपलब्ध होगी।

पुस्तकालय एवं वाचनालय सुविधा केवल छात्र-छात्राओं एवं महाविद्यालय के शिक्षक एवं कर्मचारियों को ही उपलब्ध है। सामान्य जनता के लिए नहीं।

मैनुअल क्रम संख्या-16

16. लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम और अन्य विविष्टियाँ।

- प्रो० पुष्पे । पाण्डे, प्राचार्य दूरभाष सं०- 9412924624
- डा० अभिमन्यु कुमार, प्रवक्ता दूरभाष सं०- 9759783114

मैनुअल क्रम संख्या-17

महाविद्यालय में वर्तमान सत्र में 2022-23 में कुछ विभिन्न मदों में निदेशालय के निर्देशानुसार आर्थिक वृद्धि की गयी है तथा सांस्कृतिक परिषद, विविध व्यय तथा अनुरक्षण, महाविद्यालय विकास व सौंदर्यीकरण हेतु महाविद्यालय स्तर पर कमेटीयों वर्ष 2022-23 हेतु गठित की गई है।